

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
программного комплекса «ОКиДОКи»
версия 2.8

Модуль «Администратор»

Ярославль

2020

Оглавление

1	Общие сведения.....	3
1.1	Что такое «ОКиДОКи».....	3
2	Управление доступом.....	4
2.1	Подраздел «Роли».....	4
2.2	Подраздел «Учетные записи».....	4
3	Справочники.....	6
4	Настройки.....	7
4.1	Подраздел «Импорт данных».....	7
4.1.1	Подраздел «Типы технических средств».....	7
5	Официальная информация о продукте.....	8

1 Общие сведения

1.1 Что такое «ОКиДОКи»

«ОКиДОКи» — модульная система автоматизированного создания и управления документами в области информационной безопасности.

Модуль «Администратор» позволяет:

- управлять правами доступа к модулям программного комплекса «ОКиДОКи» и их разделам;
- редактировать справочники, общие для всех организаций, работающих с системой.

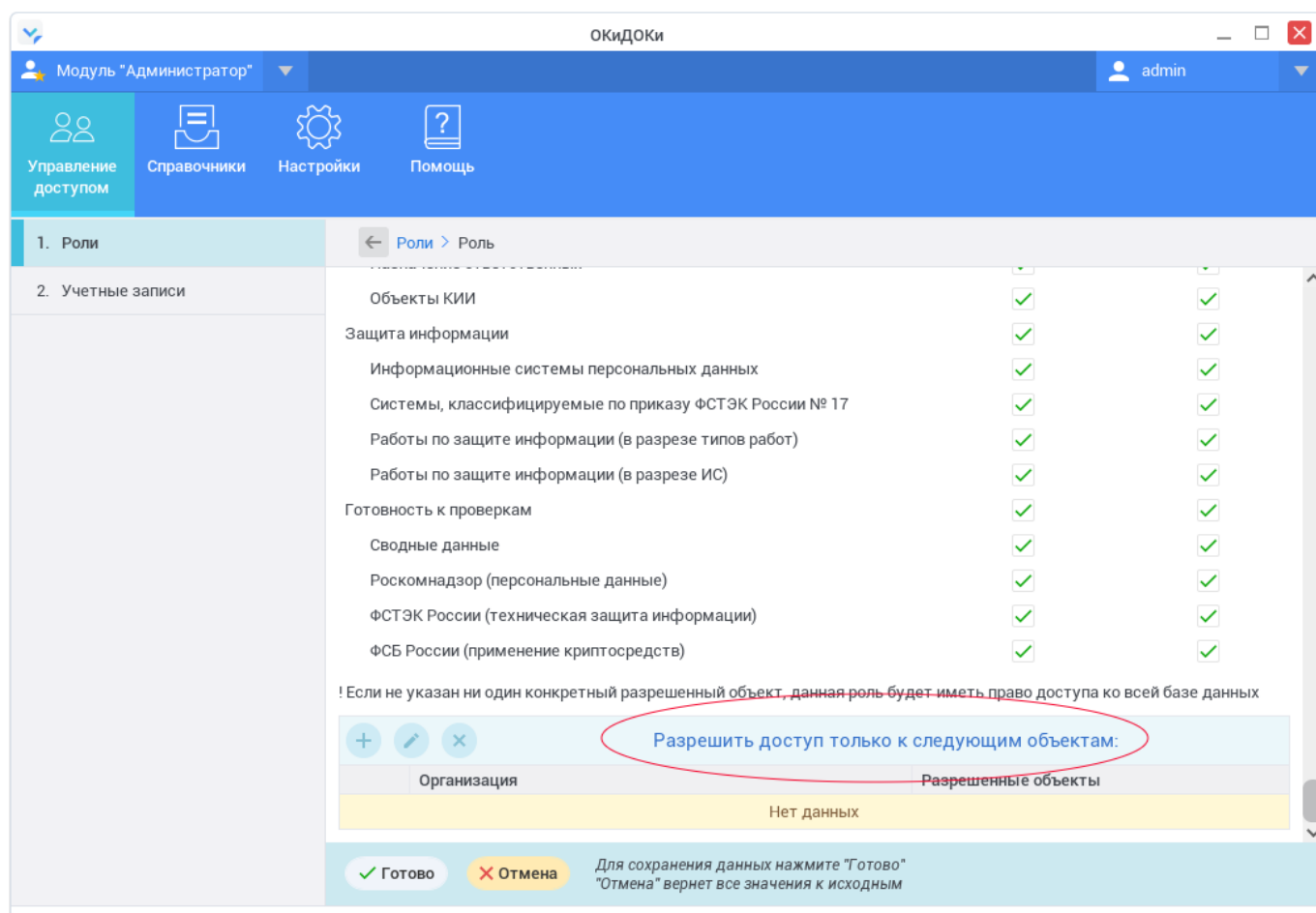
2 Управление доступом

2.1 Подраздел «Роли»

Управление доступом реализовано на основе ролевой модели.

Права доступа можно разграничить по модулям, их разделам (верхнее меню) и подразделам (левое меню).

Кроме того, можно разрешить доступ только к конкретным организациям (в случае, если с программным комплексом «ОКиДОКи» работают сразу несколько различных организаций), а в пределах организации — только к конкретным территориальным подразделениям. Последнее может быть удобно, когда нужно дать пользователю право ведения журнала по конкретному территориальному подразделению. Следует иметь в виду, что ограничение прав доступа пользователя конкретными территориальными подразделениями не ограничивает его в доступе к разделу «Документы» и разделу «Ввод данных».



2.2 Подраздел «Учетные записи»

После того, как роли будут созданы, каждой учетной записи пользователя системы должна быть сопоставлена одна или несколько ролей. Считается, что пользователь имеет право доступа, если хотя бы одна из назначенных ему ролей имеет соответствующее право доступа.

Рекомендуется связывать учетные записи с сотрудниками, информация о которых введена в базу данных. Если база данных еще не заполнена, можно сразу

добавлять новых сотрудников в базу данных при создании учетных записей.

3 Справочники

В этом разделе можно редактировать некоторые справочники в части значений, общих для всех организаций, работающих с данным сервером программного комплекса «ОКиДОКи».

4 Настройки

4.1 Подраздел «Импорт данных»

4.1.1 Подраздел «Типы технических средств»

В данном подразделе можно добавить преобразования вида «Тип загружаемых технических средств → Тип в программном комплексе «ОКиДОКи» для того чтобы обеспечить загрузку данных о технических средств из файлов, выгруженных из программы «1С», в случае, если файлы содержат типы, отличные от типов, используемых в программном комплексе «ОКиДОКи».

Данные преобразования будут применяться для всех организаций, работающих с данным сервером программного комплекса «ОКиДОКи». В случае, если для конкретной организации будет задано преобразование для того же типа загружаемых технических средств, то для этой организации ее преобразование будет иметь приоритет.

ОКиДОКи

Модуль "Администратор" admin

Управление доступом Справочники **Настройки** Помощь

1. Импорт данных

1.1. Типы технических средств

Типы технических средств

При импорте данных об используемых технических средствах перечисленные в данном подразделе типы технических средств будут заменяться на соответствующие им типы, допустимые с точки зрения программного комплекса "ОКиДОКи"

Стандартные значения	
Импортируемый тип	Результирующий тип
✎ ✕ персональный компьютер	стационарный ПК
✎ ✕ ноутбук	мобильный ПК
✎ ✕ сервер	физический сервер

✓ Сохранить изменения в БД ✕ Отменить все изменения

Для сохранения данных нажмите "Сохранить ..."
"Отменить все изменения" вернет все значения к ...

5 Официальная информация о продукте

Правообладатель: общество с ограниченной ответственностью «Стандарт безопасности» (подтверждено свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018665012).

Адрес правообладателя: 150047, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 39В.

Официальный сайт: www.yarsec.ru.

Телефон для связи по вопросам приобретения продукта: (4852) 587-300.

Электронный адрес службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: oki@yarsec.ru.

Телефон службы технической поддержки и консультирования по работе с продуктом: 8-800-700-71-17.